ACTA No. 1		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: Duitama, Junio 23 del 2021	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **TRABAJO EN CASA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
-Revisión cuadros HACCP
-Gestión diaria de autoreporte de condiciones de salud
-Seguimiento a alumnos de grado 11 en la entrega de evidencias TRABAJO PLANTILLA DE PROYECTO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

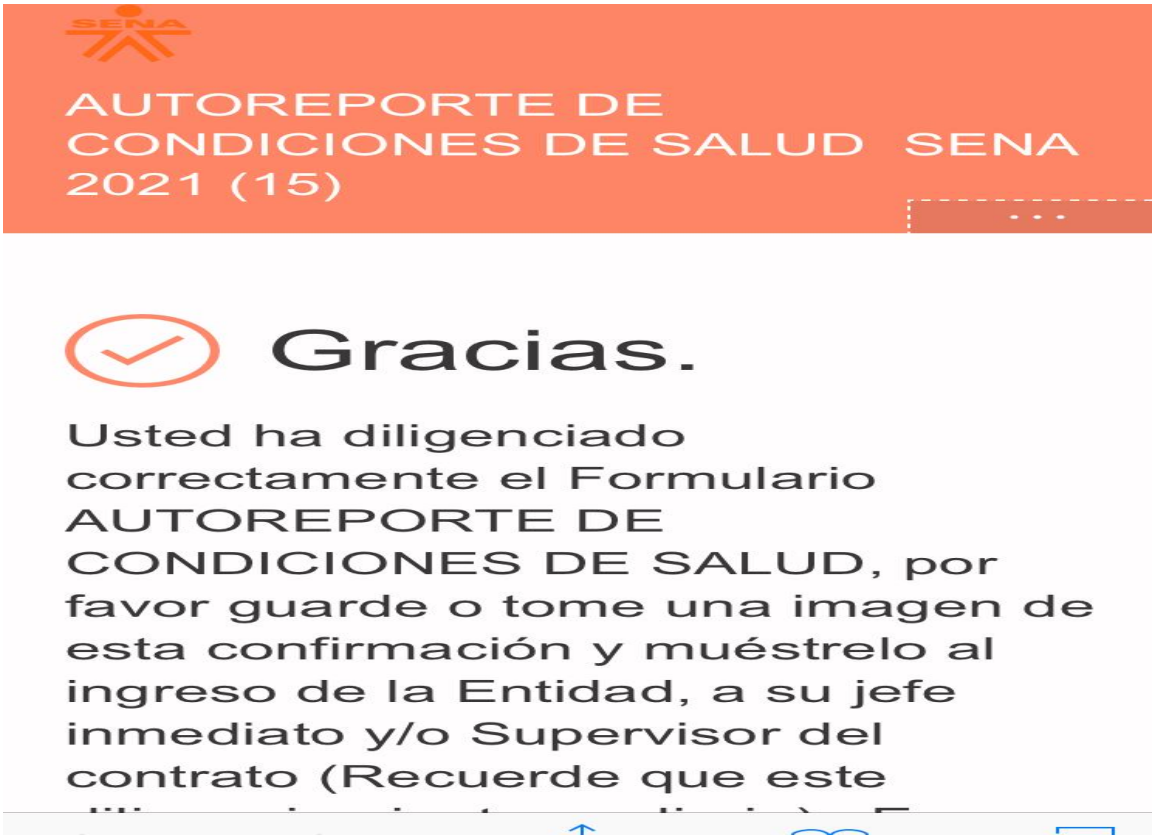
Se diligencio la encuesta diaria de Autoreporte de condiciones de salud SENA para el inicio de la jornada de trabajo en casa.

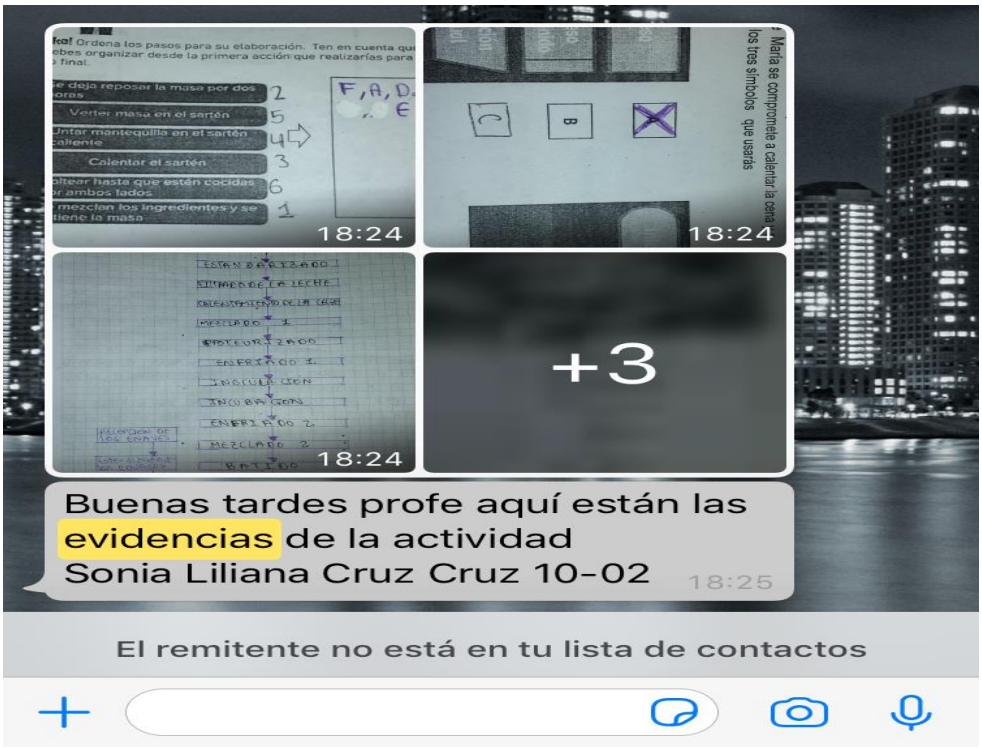
Se procedio a dar inicio a la sesion de aprendizaje con los alumnos de grado 11 en la identificacion d elimites criticos de control para diligenciamientio de cuadros HACCP.

Los aprendices recibieron la instrucción de como identificar limites critico para aplicar en la elaboracion del producto del proyecto, realizando el trabajo sobre la plantilla del proyecto a fin de agilizar la entrega de evidencias.

Se realizo el acompañamiento, se resolvieron dudas e inquietudes derivadas del grabajo asignado, por otra parte se realizo seguimiento a los limites criticos encontrados para evaluar sus efectividad dentro del proceso y se realizo con los aprendices la identificacion de las medidas correctivas para monitorear estos puntos criticos.

Los aprendices realizaron la respectiva entrega de sus evidencias desarrolladas durante la sesion de aprendizaje una vez resueltas dudas e inquietudes. Asi mismo se incentivo el trabajo en grupo y la coordinacion de los grupos para el apoyo entre si de los compañeros de cada grupo.


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (15)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este


18:24
18:24
18:24
+3
Buenas tardes profe aquí están las evidencias de la actividad Sonia Liliana Cruz Cruz 10-02
18:25
El remitente no está en tu lista de contactos

de desarrollo empresarial e industrialización para la elaboración de un plan de negocios que pueda ser aplicado a la vida cotidiana.

1. ¿Cuál es la diferencia entre misión y visión?

MISION: ES LA RAZON POR LA CUAL SE HACE O SE CREA ALGO
VISION: TODO LO QUE SE QUIERE ALCANZAR EN UN FUTURO

2. ¿Por qué es necesario establecer un manual de funciones dentro de la empresa?

PARA TENER UN DESARROLLO EFICIENTE DE LA PRODUCCION Y EVITAR LA PERDIDA DE TIEMPO.

3. ¿Qué es el valor agregado para un producto?

ES LO QUE CARACTERIZA A UN PRODUCTO DE OTROS, ADEMAS DE DESTACAR SOBRE ELLOS

4. ¿Cuáles estrategias de publicidad son las más comunes en un mercado regional?

CUÑA RADIAL Y POSTERS

5. ¿Cuál es la importancia de la ficha técnica de un producto?

DETALLE DE LAS CARACTERISTICAS DE UN PRODUCTO, COMO SU COMPOCICION, FORMA Y CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS

6. ¿Qué define HACCP en la producción de un alimento?

CONTROL EN EL CUAL SE ANALIZAN LOS PELIGROS QUE PUEDEN AFECTAR LA VIDA UTIL DEL PRODUCTO, ADEMAS DE CERTIFICAR EL PRODUCTO EN ALTA CALIDAD

7. ¿Por qué en una empresa de alimentos es necesario tener en cuenta la trazabilidad?

PARA SABER LA CALIDAD DEL PRODUCTO Y GARANTIZAR LA MAYOR CALIDAD DEL PRODUCTO DE LA GRANJA A LA MESA

8. ¿Cuál es la diferencia entre costo unitario y precio de venta?

-COSTO UNITARIO:ES EL VALOR POR CADA UNIDAD DEL PRODUCTO PROCESADO
-PRECIO DE VENTA: VALOR TOTAL DEL CONTENIDO DEL EMPAQUE A COMERCIALIZAR

9. ¿Cuál fue su principal aprendizaje del proyecto de grado?

EL APRENDIZAJE DEL PROYECTO DE GRADO FUE MUY PRODUCTIVO, PUESTO QUE NOS MUESTRA VARIOS ASPECTOS PARA GENERAR EMPRESA ADEMAS DE INCENTIVARNOS A ME JORAR CADA VES MAS NUESTROS PRODUCTOS

10. ¿Frente a la situación mundial actual, por qué es importante emprender una idea de negocio?

AY QUE REINVENTARSE PUES LA SITUACION NOS HACE GENERAR NUEVAS IDEAS DE COMERCIALIZACION Y POR LO TANTO UN NUEVO COMERCIO

3.2. Aprendizaje procedimental:

Teniendo en cuenta la cuña radial elaborada en el proyecto agroindustrial, preséntela en inglés

--urgent, urgent, important notice!

We areb pleased to invite the entire community of the región to get to know our delicious cookies, cookies made with potato flour, ¡just as sumerce hears it, potato flour!. Taste your palate with the flavor of dash cookies. Come to our point of sale, the libertad technical educational institution, and we will gladly assist you.

For more information contact us at 3212151848 or follow us on Facebook as dash cookies.

"and recalls: dash if it tastes like country"

3.3. Actividades de Aprendizaje Actitudinal:

Realizar las actividades de forma responsable, ordenada y coherente que permitan reconocer la importancia del inglés en la producción y comercialización.

TALLER FINAL AREA TÉCNICA

Objetivo: Fortalecer términos para desarrollar un plan de negocios.

El presente taller tiene como fin: afianzar conocimientos adquiridos en las asignaturas de desarrollo empresarial e industrialización para la elaboración de un plan de negocios que pueda ser aplicado a la vida cotidiana.

1. ¿Cuál es la diferencia entre misión y visión?

MISION: ES LA RAZON POR LA CUAL SE HACE O SE CREA ALGO
VISION: TODO LO QUE SE QUIERE ALCANZAR EN UN FUTURO

2. ¿Por qué es necesario establecer un manual de funciones dentro de la empresa?

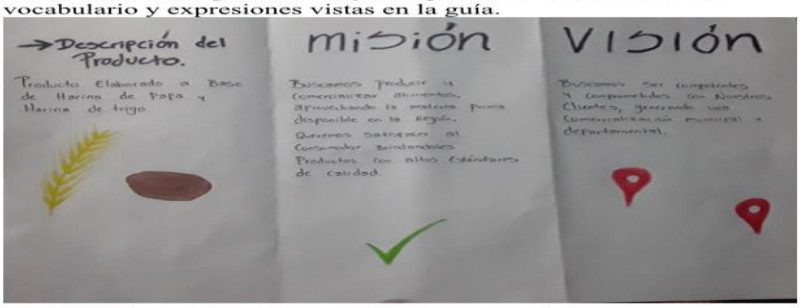
#MagiaYEsperanza 10:34 73 %

Atrás 13 - AREA TÉCNICA.docx

Docente Laura Alejandra
Cruz Silva Docente: Nidia
Milena Otálora Aldana
Instructora SENA: Luz Katherine Martinez C.

3.1. Actividades de apropiación del conocimiento

Diseñar un plegable que presente el producto que trabajaron y realizar la presentación del mismo a partir de los siguientes parámetros: A. Describir su proyecto y explicar su misión.
B. Realizar un diagrama de flujo del producto haciendo uso de vocabulario y expresiones vistas en la guía.





3.2. Aprendizaje procedimental:

#MagiaYEsperanza 10:29 75 %

1 Alimentos
Haider Acosta Nueva Sim 10., Profe, +...

3:00 10:07

+57 319 4900863 ~Moisés Niño Gar...
Buenos días profe
Moisés Niño 10:09

+57 310 8934698 ~JHOHAN ÁVILA
Buenos días a
Jhohan Ávila 10:09

Reporte de entrega de evidencias viernes 06 noviembre

Isabella Casallas 5.0
Marly Rodríguez. 5.0
Valentina Rojas 5.0
Leidy Acosta. 4.2 10:12

1:54 10:14

Por favor estaré atenta para recibirles las evidencias que est debiendo. Quien tenga alguna duda o inquietud por favor me la

-Se dio contestacion a los correos enviados y se dio gestion y respuesta a las solicitudes efectuadas por el lider de coordinacion academica.

-Se reenviaron los documentos correspondientes a grado11 para la gestion de firmas y protocolo de actas de inicio de etapa productiva.

CONCLUSIONES

Se revisaron los documentos enviados por los aprendices para la gestión de matrículas y se sugirieron las correcciones, cambios y solicitudes de documentos faltantes para garantizar la correcta gestión documental

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	**SI**	LUZ CATHERINE MARTINEZ CRESPO	49718628		**X**		SENA	lcmartinezc@sena.edu.co	3197221444	si	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											